

Sachbearbeiter (m/w/d)

Der DRK Kreisverband Homburg sucht ab sofort für den Bereich Sekretariat, Ausbildung und Hausnotruf einen Sachbearbeiter (m/w/d/) in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Stelle ist vorerst befristet bis 31.12.2022.

Zu ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung Geschäftsführung
- Kundenberatung, -betreuung Bereiche Ausbildung und Hausnotruf
- Datenpflege, Abrechnung in den entsprechenden Bereichen

Anforderungen an die Stellenbewerber:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- PKW-Führerschein
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kunden- und Mitarbeiterorientierung
- Gute Auffassungsgabe und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Freundlichkeit, Empathie, Kommunikations-, Organisationsstärke
- Zuverlässigkeit

Die Vergütung erfolgt nach dem DRK-Reform-Tarifvertrag.

Bitte reichen Sie **keine Originale** ein, da wir die Bewerbungen nicht zurücksenden werden. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbung - sehr gerne auch per Email - richten Sie bitte an:

DRK Kreisverband Homburg
Bahnhofplatz 9
66424 Homburg
Tel: 06841-99309-0
Fax: 06841-99309-44
<http://www.kv-homburg.drk.de>
E-Mail: bewerbung@kv-homburg.drk.de